



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Aika 01.02.2021, klo 16:01 - 20:05

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§ 22 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

§ 23 Ilmoitusasiat

§ 24 Konsernipalvelujen käyttösuunnitelma 2021

§ 25 Kehitysinvestointiesitys: CRM-järjestelmän hankintaprojektin jatkorahoitus, (salassapidettävä, JulkL 24 § k 17)



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Helinä Perttu, puheenjohtaja
Tomi Passi, 1. varapuheenjohtaja
Ulla-Mari Karhu, 2. varapuheenjohtaja, saapui 16:02
Hanna Graeffe, saapui 16:02
Jarno Hautamäki
Katja Repo, saapui 16:02
Mikko Taavitsainen, § 23-25, saapui 16:05
Mimmi Launiala
Ossi Vähäsarja
Pekka Heikkilä, saapui 16:03
Willem van Schevikhoven, saapui 16:04

Muut saapuvilla olleet

Iiris Laukkanen, hallintojohtaja, sihteerin
Eemeli Peltonen, valtuuston puheenjohtaja, saapui 16:03
Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja, esittelijä, saapui 16:03
Henry Berg, Valtuuston 1. varapuheenjohtaja, saapui 16:03
Tiia Lintula, Valtuuston 2. varapuheenjohtaja, saapui 16:04
Martina Jerima, hankekehityspäällikkö, § 23, saapui 16:07, poistui 16:44
Olli Keto-Tokoi, kaupunkikehitysjohdaja, § 23, saapui 16:07, poistui 16:44
Toni Pallaspuro, tietohallintojohtaja, § 25, saapui 19:45, poistui 19:54
Kirsi Rinne, talousjohtaja, § 23 - 25, saapui 16:42, poistui 19:54
Jari Lausvaara, vapaa-aika- ja osaamispalvelujen johtaja, § 25, saapui 19:45, poistui 19:54
Pauliina Naala, §23, saapui 16:42, poistui 19:06
Heijala Juha, hankekehityspäällikkö, NCC, § 23, saapui 16:08, poistui 16:45
Paukkonen Jari, Arkkitehti SAFA, Arkkitehdit Soini & Horto, § 23, saapui 16:08, poistui 16:45

Allekirjoitukset

Helinä Perttu
Puheenjohtaja

Iiris Laukkanen
Sihteerin



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 22

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 2.2.2021 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 23

Ilmoitusasiat

Ilta kouluasia

16.00 - 16.30 Sävelpuisto-hankkeen esittely / NCC

16.30 - 17.00 Tilinpäätösennuste ja Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän ennuste 2020

17.00 - 17.30 Kaupunginjohtajan korona-katsaus

Ilmoitusasiat

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän yhtymähallituksen pöytäkirja
19.1.2021: https://keusote.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Yhtymaumlhallitus/Kokous_1912021

Lausuntopyyntö: Lidl Suomi Kommandiittiyhtiö, ympäristölupa ja aloituslupa, muovijätteen ammattimainen ja laitospäinen käsittely (oheismateriaali)

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän valtuuston kokous 11.2.2021. Esityslista julkaistaan 5.2.2021 Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän sivuilla osoitteessa: <https://keusote.cloudnc.fi/fi-FI>

Lausuntopyyntö, ehdotus Vantaanjoen vesistöalueen tulvariskien hallintasuunnitelmaksi

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Käsittely

Hankekehityspäällikkö Juha Heijala ja arkkitehti SAFA Jari Paukkonen selostivat Sävelpuisto-hanketta.

Talousjohtaja Kirsi Rinne selosti kaupungin ja Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän tilinpäätösennustetta. Pauliina Naala oli läsnä tämän selostuksen ajan.

Kokoustauko 18.54 - 19.04

Kaupunginjohtaja selosti koronatilannetta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Konsernipalvelujen käyttösuunnitelma 2021

JARDno-2021-202

Valmistelija / lisätiedot:

Marjut Tikkanen

marjut.tikkanen@jarvenpaa.fi

laskenta-asiantuntija

Liitteet

1 Konpan ja Tilaomistuksen 2021 käyttösuunnitelmat

Kaupunginvaltuusto päätti 16.11.2020 § 73 taloussuunnitelmasta vuosille 2021-2023 ja talousarviosta vuodelle 2021. Talousarvion mukaan lautakuntien tulee päättää talousarviota operatiivisemmän tason käyttösuunnitelmista vuodelle 2021 tammikuun loppuun mennessä. Konsernipalveluiden, Tilaomistuksen, Keusoten ja Palo- ja pelastustoimen sitovuustasojen käyttösuunnitelmista päättää kaupunginhallitus.

Käyttösuunnitelmassa toiminnasta vastaava lautakunta asettaa vastuualueille muut kuin kuntalain tarkoittamat sitovat toiminnalliset tavoitteet sekä jakaa valtuuston antamat taloudelliset resurssit vastuualueille. Käyttösuunnitelmaan sisällytetään myös mahdolliset tiedot lautakunnan alaisista, kehitysinvestointeihin haetuista ja myönnettyistä määrärahoista. Käyttösuunnitelmassa sovelletaan samaa rakennetta kuin talousarviossa.

Konsernipalvelujen käyttösuunnitelman talousresurssit on esitetty jaettavaksi varsinaisten konsernipalvelujen ja verotuksen kokonaisuuksiksi, jotka olisivat jatkossa kaupunginhallitukseen nähden sitovia määrärahoja.

Käyttösuunnitelmaan ei ole sisällytetty valtuuston asettamia tavoitteita tarkentavia tavoitteita, koska valtuuston asettamat tavoitteet kattavat kokonaisvaltaisesti konsernipalvelujen toiminnan. Valtuustoon nähden sitovia tavoitteita on vuosille 2021-2023 yhteensä 29 kappaletta. Tavoitteiden toimeenpanosuunnitelmia on täydennetty ja tarkennettu tarpeellisin osin käyttösuunnitelmaan vuodelle 2021 suunniteltujen keinojen osalta.

Pykälän liitteenä on esitetty Konsernipalvelujen ja Tilaomistuksen käyttösuunnitelmat vuodelle 2021.

Palo- ja pelastustoimesta ja Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymästä ei tehdä erillisiä käyttösuunnitelmia vuodelle 2021.

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä

1. Konsernipalveluiden vuoden 2021 käyttösuunnitelman liitteen mukaisesti.
2. Tilaomistuksen vuoden 2021 käyttösuunnitelman liitteen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Konsernipalvelujen johtoryhmä



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 209, 20.05.2020

Kaupunginhallitus, § 25, 01.02.2021

§ 25

**Kehitysinvestointiesitys: CRM-järjestelmän hankintaprojektin
jatkorahoitus, (salassapidettävä, JulkL 24 § k 17)**

JARDno-2019-3697

Kaupunginhallitus, 20.05.2020, § 209

Valmistelijat / lisätiedot:

Petra Pantsar

petra.pantsar@jarvenpaa.fi

hankintapäällikkö

Asia siirrettiin 18.5.2020 kaupunginhallituksen kokousta jatkokoukseen.

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä CRM -järjestelmähankinnan esityksen mukaisesti
2. myöntää kertainvestoinnille 145.140 euron rahoituksen kehitysinvestointien tuottavuushankkeista

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 01.02.2021, § 25

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Lausvaara

jari.lausvaara@jarvenpaa.fi

vt palvelualuejohtaja / vapaa-aika- ja osaamispalvelujen johtaja

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Kokouskäsitely

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Salassapidettävät tiedot poistettu.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§22, §23

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§24

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin-**
hallitukselle.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo
Kaupunginhallitus

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.